



Wij zijn op zoek

... naar een groene en enthousiaste Klantenservice Medewerk(st)er

Die samen met haar of zijn collega's van het klantenservice team binnen onze dynamische organisatie ervoor zorgt dat de klant hoog in het vaandel staat! Ben jij een flexibele communicatieve en administratieve medewerk(st)er met een klantgerichte instelling, wellicht wordt jij dan onze nieuwe collega. Solliciteer direct naar deze vacante functie bij Wocozon. Locatie Utrecht - De Meern, (32 – 40u)

De klantenservice is de afdeling die verantwoordelijk is voor het verlenen van professionele service aan onze klanten en nauw samenwerkt met de teamleider klantenservice, de accountmanagers,- en projectmanagers.

Wat ga je doen en wat wordt er van je verwacht?

Als klantenservice medewerk(st)er ben je het aanspreekpunt voor bewoners en zorg je voor de verwerking van diverse administratieve werkzaamheden.

Als jong bedrijf zijn wij op zoek naar iemand die het fijn vindt om mee te denken aan de verbetering van onze service richting de klant. Je hebt affiniteit met klanten en hebt een servicegerichte,- en oplossingsgerichte instelling, je bent administratief sterk en in het bezit van een MBO / HBO-opleiding. Start per direct.

Wat zijn je werkzaamheden?

- Je zorgt er samen met je collega's binnen het klantenservice team, teamleider klantenservice en account,- en projectleiders voor om de woningcorporaties en haar huurders optimale toegevoegde waarde te leveren en de klanttevredenheid verder te versterken
- Je voert diverse administratieve werkzaamheden uit zoals het verwerken van diverse data, contractuele werkzaamheden, zowel telefonisch als ook mail contact met de huurders van de woningcorporaties en benadering van specifieke doelgroepen binnen diverse lopende projecten.
- Je werkzaamheden zullen worden aangestuurd en uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de Teamleider Klantenservice.

Wie ben jij?

Om deze functie tot een succes te maken, is het essentieel dat je beschikt over een oplossingsgerichte, pro-actieve,- en servicegerichte instelling richting de klant en beschikt over de benodigde communicatieve en administratieve vaardigheden. Ben jij daarnaast een ster in het samenwerken met een team van medewerkers in een continu groeiende en veranderende werkomgeving? Dan zoeken wij jou!

Dit staat er op jouw CV

- Afgeronde MBO/HBO opleiding in relevante richting
- Enkele jaren relevante werkervaring in een klantgerichte/klantenservice functie
- Kennis van MS Office
- Goede beheersing van de Nederlandse/ Engelse taal in woord en geschrift
- Beheersing van het Turks of Arabisch (pré maar geen 'must')

Wat biedt Wocozon:

- Uitdagende functie in dynamisch bedrijf
- Bijzonder goede en collegiale werksfeer
- Marktconform salaris
- Fulltime (32u) functie per direct

Ben jij de groene Klantenservice medewerk(st)er die we zoeken?

Mail dan je motivatie met CV aan ndebruijn@wocozon.nl. Heb je vragen?

Stel ze gerust. Neem contact op met Niki de Bruijn, Teamleider Klantenservice en bereikbaar via T. 085 744 10 58.

Werken bij Wocozon is?

Werken bij een landelijk werkende organisatie van en voor woningcorporaties die huurders laat profiteren van zonne-energie. Inmiddels zijn ruim 30 corporaties aangesloten en dat aantal stijgt snel.

Wocozon laat huurders financieel profiteren met een simpel concept:

1. Bewoners krijgen zonder aanschafkosten zonnepanelen op hun dak
2. Bewoners betalen alleen voor de daadwerkelijk opgewekte stroom
3. Deze zonne-stroom die men opwekt is ca 30% goedkoper dan normaal